



La crise sanitaire que nous traversons nous le prouve ; il est urgent de concentrer nos forces pour créer, dès maintenant, le monde dans lequel nous voulons vivre demain !

Depuis 2008, Opale Energies Naturelles se bat au quotidien pour mettre en œuvre sa vision décentralisée et partagée de l'énergie : un équilibre durable et intelligent, entre des sources de production locale d'énergies renouvelables, conçues en partenariat et dans le respect des territoires, et une consommation en circuit court, flexible et maîtrisée. La mise en place de ces nouveaux modèles anime au quotidien l'ensemble des équipes d'Opale EN, dans un esprit pionnier, audacieux et bienveillant.

Aujourd'hui, pour accompagner le développement de notre entreprise, nous recherchons un nouveau talent :



Contrôleur.se de gestion



Poste en CDI basé à Fontain, à proximité de Besançon (25)

Rigoureux, autonome et doté d'un sens de l'anticipation et de l'adaptation, vous êtes un.e partenaire de confiance pour la Direction pour le suivi des flux financiers et l'élaboration des prévisionnels ainsi que la clôture des comptes annuels et intermédiaires des différentes structures du groupe. A l'aise dans le travail en équipe, vous êtes en relation quotidienne avec tous les services de l'entreprise. Pour qui vous êtes un véritable support pour les aspects comptables et financiers



Vos principales missions

- Elaborer des procédures et outils de gestion et de reporting pour garantir un suivi comptable régulier à la Direction
- Etablir des prévisionnels et assurer les suivis budgétaires et forecast des sociétés du groupe, permettant l'analyse les performances de l'entreprise
- Suivi des dépenses courantes des sociétés du groupe : suivi dépenses courantes, gestion des relations avec le cabinet comptable et les banques
- Amélioration des performances de l'entreprise par l'identification des pratiques financières perfectibles et proposition de solutions d'optimisation



Vos compétences

Diplômé.e d'un Bac +5 dans le contrôle de gestion et l'audit, vous justifiez idéalement d'une expérience de 3 ans en Gestion/Finance.

Pourvu.e d'une bonne culture comptable, d'un sens critique et d'une force de proposition, vous êtes apte à comprendre les différentes données chiffrées. Votre maîtrise d'Excel vous permet d'extraire des analyses pertinentes et de manière efficace.

Vous maîtrisez l'anglais afin de pouvoir échanger avec l'ensemble des partenaires du groupe OPALE.

Enfin, vous faites preuve de réactivité et d'anticipation pour suivre l'évolution de la société.

Parce que nous essayons d'être à l'image du monde que nous souhaitons créer, nous proposons à nos équipes un cadre de travail agréable et en pleine nature ; des événements conviviaux et fédérateurs et un ensemble d'avantages sociaux (chèques déjeuners, cadeaux, actionnariat salarié, etc.), proposés dans une logique d'équité et de partage.



Si vous souhaitez prendre une part active au développement de notre entreprise, envoyez votre lettre de motivation à : controlegestion@opale-energies-naturelles.odoo.com